

CraftLabs

Fogyasztói Általános Szerződési Feltételek Vizsgálati Szolgáltatások

(Verziószám: 1, hatályos 2020.05.10.)

Jelen Fogyasztói Általános Szerződési Feltételek, ide értve annak mellékletét is (a továbbiakban együtt: **ÁSZF**) kifejezett eltérő írásos megállapodás hiányában a **CraftLabs - Kiss Kata E.V.** (Székhely: 7100 Szekszárd, Bethlen Gábor utca 2/A, Nyilvántartási száma: 54041152, Adószáma: 55373533-1-37, a továbbiakban: **Szolgáltató**), mint vállalkozó, másrészről megrendelő (a továbbiakban: **Ügyfél**, míg a Szolgáltató és az Ügyfél együtt: **Felek**, vagy bármelyikük külön nem nevesítve a továbbiakban: **Fél**) között **2020. Május 10.** napjától létrejött Vizsgálati Szolgáltatásokra vonatkozó megbízási szerződések (a továbbiakban: Szerződés vagy Szerződések) elválaszthatatlan részét képezi.

Jelen ÁSZF folyamatosan elérhető, letölthető és kinyomtatható a következő weboldalról:
<https://craftlabs.hu/aszf-fogyasztok.pdf>.

1. A SZOLGÁLTATÓ ADATAI

A Szolgáltató neve: Kiss Kata E.V.

Egyéni vállalkozás (fantázia) név: CraftLabs

A szolgáltató székhelye (és egyben a panaszügyintézés helye): 7100 Szekszárd, Bethlen Gábor utca 2/A

A Szolgáltató üzleti tevékenységének (üzlete, telephelye) postai címe – amennyiben eltér a székhely postai címétől: 1116 Budapest, Hunyadi János út 1.

A kapcsolattartásra szolgáló, rendszeresen használt elektronikus levelezési címe: hello@craftlabs.hu

Nyilvántartási száma: 54041152

Adószáma: 55373533-1-37

Nyilvántartásban bejegyző hatóság neve: Tolna Megyei Kormányhivatal

Telefonszáma: +3620 59 69 186

A szerződés nyelve: magyar

A tárhely-szolgáltató neve, címe, e-mail címe: Waveride.at, EDIS GmbH Hauptplatz 3/3, 8010 Graz, Austria, support@edis.at

2. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

2.1. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekre, valamint értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. (Elker. tv.) törvény, valamint a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseire. A vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is irányadók.

2.2. A jelen ÁSZF 2020. Május 10. napjától hatályos és visszavonásig hatályban marad.

2.3. A Szolgáltató fenntart magának minden jogot a weboldal, annak bármely részlete és az azon megjelenő tartalmak, terjesztésének tekintetében. Tilos a weboldalon megjelenő tartalmak vagy azok bármely részletének letöltése, elektronikus tárolása, feldolgozása és értékesítése a Szolgáltató írásos hozzájárulása nélkül.

2.4. Tilos a craftlabs.hu weboldalon megjelenő tartalmak vagy azok bármely részletének letöltése (többszörözése), újra nyilvánossághoz történő közvetítése, más módon való felhasználása, elektronikus tárolása, feldolgozása és értékesítése a Megbízott írásos hozzájárulása nélkül.

2.5. A craftlabs.hu weboldalról és annak adatbázisából bármilyen anyagot átvenni írásos hozzájárulás esetén is csak az adott weboldalra való hivatkozással lehet.

2.6. A Szolgáltató fenntartja minden jogát szolgáltatásának valamennyi elemére, a domain-neveire, az azokkal képzett másodlagos domain nevekre, valamint az internetes reklámfelületeire.

2.7. Tilos a craftlabs.hu weboldal tartalmának, illetve egyes részeinek adaptációja vagy visszafejtése; a felhasználói azonosítók és jelszavak tisztességtelen módon történő létesítése; bármely olyan alkalmazás használata, amellyel a craftlabs.hu weboldalon vagy azok bármely része módosítható vagy indexelhető.

2.8. A craftlabs.hu név szerzői jogi védelmet élvez, felhasználása a hivatkozás kivételével kizárólag a Szolgáltató írásos hozzájárulásával lehetséges.

2.9. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a craftlabs.hu weboldalon található szerzői jogi védelem alá eső mű felhasználási engedély nélküli felhasználás esetén a Szolgáltatót

kötbér illeti meg. A kötbér összege képenként bruttó 60.000 Ft, illetve szavanként bruttó 20.000 Ft. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy ezen kötbérikötés nem túlzó, és ennek tudatában böngészi az oldalt. A szerzői jogi jogsértés esetén a Szolgáltató közjegyzői ténytanúsítást alkalmaz, melynek összegét szintén a jogsértő felhasználóra hárítja.

3. A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE

3.1. Az Ügyfél személyes vagy online úton a következő szolgáltatásokkal kapcsolatban keresheti meg a Szolgáltatót:

- Az Ügyfél által átadott/futár útján megküldött minta laboratóriumi vizsgálata (továbbiakban: Vizsgálati Szolgáltatás).

Az Ügyfél Megrendelését a Szolgáltató elektronikus formában igazolja vissza, amely visszaigazolással a Megrendelésben és a jelen ÁSZF-ben meghatározott tartalommal létrejön.

A Szerződés teljesítésének megkezdése a Vizsgálati Szolgáltatás elvégzésre alkalmas vizsgálati minta hiányában értelemszerűen nem kezdhető meg. Amennyiben a vizsgálati minta a Szolgáltató megítélése szerint bármely okból nem alkalmas a Vizsgálati Szolgáltatás elvégzésére úgy haladéktalanul jelzi azt az Ügyfél részére.

A megkötött Szerződést (Megrendelés + ÁSZF) a Szolgáltató legkésőbb a Vizsgálati Szolgáltatás megkezdésekor elektronikus levél útján megküldi az Ügyfél részére.

A Vizsgálati Szolgáltatások főszabály szerint online rendelhetők meg a weboldalon közzétett hozzáférhetően, de legfeljebb 14 munkanapos teljesítési határidővel. Az Ügyfélnek azonban lehetősége van a jelen ÁSZF 3.2 szerint személyesen megkeresni a Szolgáltatót a Vizsgálati szolgáltatásokkal kapcsolatban.

Az Ügyfél weboldalon történő vásárlásával/registrációjával kijelenti, hogy jelen ÁSZF, és a weboldalon közzétett Adatkezelési tájékoztató feltételeit megismerte és elfogadja, az adatkezelésekhez hozzájárul.

3.2. A Vizsgálati Szolgáltatást igénybevétele történhet még szóbeli felkérésre, mely esetben a Szolgáltató telephelyén vagy székhelyén kerül kitöltésre az Ügyfél által a Megrendelés. A Megrendelés elfogadásával a szerződés az Ügyfél és Szolgáltató között létrejön.

3.3 A Szerződés a Vizsgálati Szolgáltatások elvégzésre alkalmas vizsgálati minta hiányában a Szolgáltató nem köteles a Vizsgálati Szolgáltatás vagy bármely egyéb tevékenység teljesítésére.

4. A SZOLGÁLTATÁS DÍJA

4.1. A Szerződés alapján végezhető a Vizsgálati Szolgáltatás díját (a továbbiakban: Díj) a webáruházon keresztül online rendelhető vizsgálatokra megállapított árlisták tartalmazzák (amely árlista a nem online rendelésre is érvényes). A Díj Magyar forintban értendő, amely az ÁFÁ-t tartalmazza.

4.2. Amennyiben a Szolgáltató minden gondossága ellenére hibás ár kerül a webáruház felületére, különös tekintettel a nyilvánvalóan téves, pl. a termék vagy szolgáltatás közismert, általánosan elfogadott vagy becsült árától jelentősen eltérő, esetleg rendszerhiba miatt megjelenő "0" Ft-os vagy "1" Ft-os árra, akkor a Szolgáltató nem köteles a Vizsgálati Szolgáltatást a hibás Díjon elvégezni. .

4.3. Hibás Díj esetén esetben feltűnő értékaránytalanság áll fenn a szolgáltatás valódi és feltüntetett Díj között, amit egy átlagfogyasztónak azonnal észlelnie szükséges. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) alapján a szerződés a felek akaratának kölcsönös és egybehangzó kifejezésével jön létre. Amennyiben a felek nem tudnak megállapodni a szerződéses feltételekben, azaz nincs meg a felek akaratát kölcsönösen és egybehangzóan kifejező nyilatkozat, abban az esetben nem beszélhetünk érvényesen létrejött szerződésről, amelyekből jogok és kötelezettségek fakadnának. Ennek alapján a hibás/téves áron visszaigazolt megrendelés semmis szerződésnek tekintendő.

5. A SZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI

5.1. Az Ügyfél köteles

- a. a Megrendelésében az igénybe kívánt venni Szolgáltatást egyértelműen, pontosan megjelölni,
- b. a Szolgáltatás teljesítésének megkezdése előtt a kiválasztott Vizsgálati Szolgáltatás Díját megfizetni, és
- c. a Szolgáltató részére a Szolgáltatás határidőben történő teljesítéséhez megfelelő időben a szükséges adatokat, iratokat, információkat és mintákat átadni,
- d. a Szolgáltatás igénybevételének jogszabályi, hatósági feltételeit megteremteni
- e. a laboratóriumon kívüli tevékenységek esetén
 - (i) a Szolgáltató alkalmazottainak vagy teljesítési segédeinek (a továbbiakban együtt: Személyzet) a tevékenység végzésének helyére történő jogszerű belépését és tartózkodását biztosítani;

(ii) valamennyi a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges feltételt, eszközöket (ide nem értve a Személyzet védőfelszerelését) biztosítani;

(iii) valamennyi a Szolgáltatás teljesítését akadályozó körülményt megszüntetni és ezt az állapotot a Szolgáltatás teljesítése során fenntartani a mindenkor hatályos ÁSZF szerint;

f. előzetesen értesíteni a Szolgáltatót valamennyi ismert tényleges vagy lehetséges veszélyforrásról, amely a mintavétel vagy vizsgálat során felmerülhet, különös tekintettel a radioaktív sugárzásra, mérgező, robbanékony anyagokra vagy az emberi egészséget, testi épséget, illetve a környezetet károsító egyéb hatásokra.

A fenti a.-f. alpontok szerinti együttes feltételek a továbbiakban, mint Teljesítési Feltételek szerepelnek a jelen ÁSZF-ben. Amennyiben a Teljesítési Feltételek valamely rendelkezése az adott Szerződésre, illetve adott Szolgáltatásra nem vonatkozik, úgy a fennmaradó rendelkezések minősülnek együttes Teljesítési Feltételeknek.

5.2. Az Ügyfél a Szolgáltató részére átadott mintával kapcsolatban kijelenti, hogy a minta a Szolgáltató részére történő átadása jogszabályt és/vagy harmadik személyek jogait nem sérti, és nem áll fenn rajta harmadik személynek olyan joga, amely a Szerződés teljesítését gátolná. Az Ügyfél a mintával a Szerződésnek megfelelően rendelkezni jogosult. Az Ügyfél a vizsgálandó minta átadásával ellenérték követelése nélkül átruházza a minta tulajdonjogát a Szolgáltatóra. A Szolgáltatás tárgyát képező minta Szolgáltató részére történő átadása munkanapokon a jelen ÁSZF 1. sz. melléklete szerinti minta átadási rend szerint lehetséges.

6. A SZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA, HELYE

6.1. Az alábbiak szerint valósul meg a Szolgáltatás teljesítése:

6.1.1. REGISZTRÁCIÓ/VÁSÁRLÁS

- a. Az Ügyfél a weboldalon történő vásárlásával/regisztrációjával kijelenti, hogy jelen ÁSZF, és a weboldalon közzétett Adatkezelési tájékoztató feltételeit megismerte és elfogadja, az adatkezelésekhez hozzájárul.
- b. Az Ügyfél a vásárlás/regisztráció során köteles a saját, valós adatait megadni. A vásárlás/regisztráció során megadott valótlan, vagy más személyhez köthető adatok esetén a létrejövő elektronikus szerződés semmis. A Szolgáltató kizárja felelősségét, amennyiben az Ügyfél más nevében, más személy adataival veszi igénybe szolgáltatásait.

- c. A Szolgáltató az Ügyfél által tévesen és/vagy pontatlanul megadott adatokra visszavezethető szállítási késedelemért, illetve egyéb problémáért, hibáért semminemű felelősség nem terheli.
- d. A Szolgáltatót nem terheli felelősség az abból adódó károkért, ha az Ügyfél a jelszavát elfelejti, vagy az illetéktelenek számára bármely nem a Szolgáltatónak felróható okból hozzáférhetővé válik.

6.1.2. A MEGRENDELÉS MENETE

- a. Az Ügyfél a regisztrációját követően bejelentkezik a webshopba vagy regisztráció nélkül is megkezdheti a vásárlást.
- b. Az Ügyfél a megvásárolni kívánt szolgáltatások, vizsgálatok darabszámát beállítja.
- c. Az Ügyfél kosárba helyezi a kiválasztott szolgáltatásokat, vizsgálatokat. Az Ügyfél bármikor megtekintheti a kosár tartalmát a „kosár” ikonra kattintva.
- d. Amennyiben az Ügyfél további szolgáltatásokat szeretne kosárba helyezni, kiválasztja a „tovább vásárolok” gombot. Ha nem szeretne további szolgáltatásokat vásárolni, ellenőrzi a megvásárolni kívánt szolgáltatások darabszámát. A „törlés - X” ikonra kattintva törölheti a kosár tartalmát. Mennyiség véglegesítéséhez a „frissítés/kosár frissítése” ikonra kattint az Ügyfél.
- e. Az Ügyfél kiválasztja a számlázási címet, majd a fizetési módot, melynek típusai a következők:
 - 1. Banki átutalás esetén az Ügyfél a megrendelt termékek ellenértékét a visszaigazoló e-mailben található bankszámlára 3 napon belül, de legkésőbb a mintaleadás megjelölt időpontjáig köteles átutalni. Az összeg Megbízott bankszámláján történő jóváírását követően kezdődik meg a szerződésben foglaltak teljesítése, valamint a beérkezett minták feldolgozása.
 - 2. Online bankkártyás fizetés esetén az Ügyfélnek lehetősége van a rendelés összértékét online, bankkártyával fizetni a Szolgáltató által igénybe vett pénzügyi szolgáltató biztonságos fizetési rendszerén keresztül. A megrendelés teljesítése minden esetben csak akkor kezdődik meg, amennyiben annak ellenértéke megjelenik a Szolgáltató bankszámláján. Az online bankkártyás fizetések a Barion rendszerén keresztül valósulnak meg. A

bankkártya adatok a kereskedőhöz nem jutnak el. A szolgáltatást nyújtó Barion Payment Zrt. a Magyar Nemzeti Bank felügyelete alatt álló intézmény, engedélyének száma: H-EN-I-1064/2013.”

Készpénzes fizetésre jelenleg nincs lehetőség.

- f. Amennyiben a webshopban hiba vagy hiányosság lép fel a szolgáltatásoknál vagy az áraknál, a Szolgáltató fenntartja a jogot a korrekcióra. Ilyen esetben a hiba felismerése, illetve módosítása után azonnal tájékoztatja az Ügyfelet az új adatokról. Az Ügyfél ezt követően még egyszer megerősítheti a megrendelést, vagy elállhat a szerződéskötésre irányuló szándékától.
- g. A fizetendő végösszeg a megrendelés összesítése és visszaigazoló levél lapján minden költséget tartalmaz. A számlát a Szolgáltató az Ügyfél részére elektronikus formában, annak megrendeléskor megadott e-mail címére juttatja el.
- h. Az adatok megadását követően az Ügyfél a "megrendelés/rendelés elküldése" gombra kattintva tudja elküldeni megrendelését, előtte azonban még egyszer ellenőrizheti a megadott adatokat, illetve megjegyzést is küldhet a megrendelésével, vagy e-mailben jelezheti a Szolgáltató felé egyéb, rendeléssel kapcsolatos kívánságát.
- i. Az Ügyfél a megrendeléssel tudomásul veszi, hogy fizetési kötelezettsége keletkezik.
- j. Adatbeviteli hibák javítása: Az Ügyfél a megrendelési folyamat lezárása előtt minden esetben vissza tud lépni az előző fázisba, ahol javítani tudja a bevitt adatokat. Részletesen: A rendelés során lehetőség van a kosár tartalmának megtekintésére, illetve módosítására, amennyiben a kosár nem a megrendelni kívánt mennyiséget tartalmazza, úgy a mennyiség oszlopban található adatbeviteli mezőbe az Ügyfél be tudja írni a rendelni kívánt mennyiség darabszámát, majd megnyomja a „frissítés/kosár frissítése” gombot. Amennyiben törölni kívánja az Ügyfél a kosárban található szolgáltatásokat, akkor az „X” „törlés” gombra kattint. A rendelés során az Ügyfélnek folyamatosan lehetősége van a bevitt adatok javítására/törlésére.
- k. Az Ügyfél e-mail-ben a Megrendelés elküldését követően visszaigazolást kap. Amennyiben a visszaigazolás az Ügyfél megrendelésének elküldésétől számított, a szolgáltatás jellegétől függő elvárható határidőn belül, de legkésőbb 48 órán belül az Ügyfélhez nem érkezik meg, az Ügyfél az ajánlati kötöttség vagy szerződéses kötelezettség alól mentesül. A Megrendelés és

annak visszaigazolása akkor tekintendő a Szolgálathoz, illetve az Ügyfélhez megérkezettnek, amikor az számára hozzáférhetővé válik. A Szolgáltató kizárja a visszaigazolási felelősségét, ha a visszaigazolás azért nem érkezik meg időben, mert az Ügyfél rossz e-mail címet adott meg regisztrációja során, vagy a fiókjához tartozó tárhely telítettsége miatt nem tud üzenetet fogadni.

- l. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy az előző pontban taglalt visszaigazolás egy automata visszaigazolás.

6.1.3. A MEGRENDELÉSEK FELDOLGOZÁSA ÉS TELJESÍTÉS

- a. A Megrendelések feldolgozása nyitvatartási időben történik. A - Megrendelés feldolgozásaként megjelölt időpontokon kívül is van lehetőség a Megrendelés online leadására, amennyiben az a munkaidő lejártá után történik, az azt követő napon kerül feldolgozásra.
- b. Amennyiben az Ügyfél a minták futárszolgálattal való eljuttatását választja leadási módként, úgy vállalja, hogy a szállítás során esetlegesen felmerülő kárveszély a fuvarozónak történő átadáskor az Ügyfelet terheli, ha a fuvarozót az Ügyfél bízta meg.
- c. A Szolgáltató késedelme esetén az Ügyfél jogosult a Szerződéstől elállni vagy póthatáridőt tűzni.
- d. Ha a Szolgáltató a Szerződésben vállalt kötelezettségét azért nem teljesíti, mert a Szerződésben meghatározott vizsgálatához nem áll rendelkezésére kellő alapanyag vagy nincsenek meg annak technikai feltételei, köteles erről az Ügyfelet haladéktalanul tájékoztatni, valamint az Ügyfél által fizetett összeget - és amennyiben futárszolgálat igénybevételével küldte meg a vizsgálati mintát annak igazolható költségét - is haladéktalanul visszatéríteni.
- e. A Szolgáltató az általa végzett Szolgáltatás eredményéről írásbeli összefoglalót, így különösen vizsgálati jegyzőkönyvet és szakértői véleményt készít (a továbbiakban együtt, vagy bármelyik: Dokumentum).
- f. A Szolgáltató a vizsgálati jegyzőkönyveket és szakértői véleményeket elektronikus okiratként, a Megrendelésen meghatározott elektronikus levélcímre közölt elektronikus levél mellékleteként küldi meg az Ügyfél részére.

- g. A Szolgáltató a Dokumentumot papír alapon, költségtérítés ellenében biztosítja a Dokumentum Szolgáltató telephelyén, nyitvatartási időben történő átvételének lehetőségét.
- h. Felek eltérő megállapodása hiányában a Szolgáltatás teljesítésének időpontja az az időpont, amikor a lezárt elektronikus Dokumentum az Ügyfél által megadott elektronikus levélcímre a Szolgáltató által megküldésre kerül.

6.2. A Szolgáltatás teljesítésének helye a Szolgáltató telephelye vagy székhelye.

6.3. A Szolgáltató hibásan teljesít, ha a Szolgáltatás a teljesítés időpontjában nem felel meg a szerződésben vagy jogszabályban megállapított minőségi követelményeknek. Nem teljesít hibásan a Szolgáltató, ha az Ügyfél a hibát a szerződéskötés időpontjában ismerte, vagy a hibát a szerződéskötés időpontjában ismernie kellett.

7. A SZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK HATÁRIDEJE

7.1. A Szolgáltató az online megrendelt Szolgáltatást – jelen ÁSZF, a Megrendelés eltérő rendelkezése hiányában –14 munkanap alatt teljesíti. A Szolgáltató weboldalán feltüntetett becsült vizsgálati idők tájékoztató jellegűek. Felek eltérő megállapodása hiányában a teljesítési határidő a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű minta átadásától számítandó. A Szolgáltató jogosult a meghatározott munkanapos teljesítési határidő helyett eltérő teljesítési határidőt is meghatározni.

7.2. A teljesítési határidő számításának kezdő időpontja a Teljesítési Feltételek hiánytalan teljesítésének időpontja.

7.3. A Szolgáltatás a Dokumentumnak a Megrendelésben meghatározott elektronikus levélcímre történő megküldésével vagy személyes átvétel esetén a személyes átvétel lehetőségének az Ügyfél részére történő felajánlásával minősül teljesítettnek.

8. A DOKUMENTUM, VAGY A SZOLGÁLTATÁS EGYÉB RÉSZEI ÜGYFÉL ÁLTALI FELHASZNÁLÁSÁNAK KORLÁTAI

8.1. Az Ügyfél a Szolgáltató logójával és cégnevével ellátott Dokumentumot jogosult felhasználni arra a Szolgáltatóval összefüggésben hivatkozhat. A Dokumentum kiegészítése, megváltoztatása vagy részben történő felhasználása esetén harmadik

személy előtt nem hivatkozhat a dokumentummal összefüggésben a Szolgáltatóra, cégnevét és logóját nem tüntetheti fel a fenti módokon megváltoztatott Dokumentumon.

8.2. Az Ügyfél a Szolgáltató cégnevének, logójának felhasználására a 8.1 pont szerint jogosult.

8.3. Az Ügyfél köteles tartózkodni a Szolgáltató jóhírének csorbításától, vagy a jóhír csorbítására alkalmas nyilatkozat tételétől, magatartás tanúsításától.

9. A SZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELFÜGGESZTÉSE

9.1. A Szolgáltató jogosult a Szolgáltatás teljesítését felfüggeszteni, amennyiben

- a. az Ügyfél a Szerződés létrejöttét követően fizetési késedelembe esett, vagy
- b. a Teljesítési Feltételeket nem teljesíti, vagy azokat a Szolgáltatás teljesítése során nem tartja fenn, továbbá ha a Szolgáltatás teljesítése egyébként a Szolgáltatónak nem felróható okból akadályozott.

9.2. A Szolgáltatás teljesítésének felfüggesztésére, az arra okot adó körülmény megszűnéséig kerül sor. A Szolgáltatás teljesítése felfüggesztésének ideje a Szolgáltatás teljesítési határidejébe nem számít bele.

9.3. A Szolgáltatás teljesítésének felfüggesztése esetén a Szolgáltatás teljesítéséhez szükségessé váló újabb mintát, egyéb adatot az Ügyfél köteles a saját költségén a Szolgáltató rendelkezésre bocsátani, vagy a Szolgáltaó által szükségessé váló ismételt mintavételt lehetővé tenni és annak ellenértékét megfizetni.

10. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉS NÉLKÜLI MEGSZÜNTETÉSE

10.1. A Szolgáltató jogosult a Szerződéstől elállni, illetve azt felmondani amennyiben

- a. az Ügyfél a Szerződés létrejöttét követően a Szolgáltatóval szemben legalább 15 (tizenöt) napos fizetési késedelembe esett, vagy
- b. az Ügyfél a Teljesítési Feltételeket a Szerződés létrejöttétől számított 15 (tizenöt) napon belül nem teljesíti, vagy
- d. a Szolgáltaó a Szolgáltatás teljesítését legalább 15 (tizenöt) napra felfüggesztette, vagy

10.2. Az Ügyfél jogosult a Szerződéstől indoklás nélkül a Szerződés megkötésétől számítva 14 napon belül elállni amennyiben a Vizsgálati Szolgáltatás teljesítése nem kezdődött meg. Elállás esetén a Szolgáltató a Szolgáltatás Díját 14 napon belül visszatéríti.

Az elállással összefüggésben a fel nem használt vizsgálati mintáról a Felek szabadon állapotodnak meg.

10.3. Ha az Ügyfél a teljesítés megkezdését követően felmondja a szerződést a szerződés létrejöttétől számított 14 napon belül, úgy köteles a felmondás a Szolgáltatóval való közlése időpontjáig teljesített szolgáltatással arányos díjat a Szolgáltatás számára megfizetni. Az Ügyfél által arányosan fizetendő összeget a szerződésben megállapított ellenszolgáltatás adóval növelt teljes összege alapján kell megállapítani. Ha az Ügyfél bizonyítja, hogy az ily módon megállapított teljes összeg túlzottan magas, az arányos összeget a szerződés megszűnésének időpontjáig teljesített szolgáltatások piaci értéke alapján kell kiszámítani.

11. A SZOLGÁLTATÓ FELELŐSSÉGÉNEK KORLÁTOZÁSA

11.1. A Szolgáltató kizárja a felelősségét

- a. az Ügyfél által szolgáltatott minta alkalmatlanságáért, így különösen annak szakszerűtlen, helytelen kiválasztásáért, vételéért, tárolásáért, fuvarozásáért, tartósításáért és a minták késedelmes rendelkezésre bocsátásáért – beleértve a mintaleadási pont nyitvatartási idején kívüli mintakézbesítést is,
- b. az Ügyfél által szolgáltatott adatok és információk hibájáért, pontatlanságáért,
- c. a Szolgáltatás Ügyfél általi felhasználásáért, a felhasználás módjáért, vagy a felhasználás elmulasztásáért,
- e. a Szolgáltatóval szembeni igény késedelmes bejelentéséből eredő károkért,
- f. a Szolgáltatás hibájából eredő következmény károkért.

A Dokumentumban foglalt információk minden esetben a kapott mintára vonatkoznak.

11.2. A Szolgáltató kártérítési felelősségének összegét a Szolgáltatás Díjának tízszeres mértékére korlátozza.

11.3. Az Ügyfél köteles a Szolgáltatóval szembeni kártérítési igényét az igény keletkezését követően haladéktalanul, legfeljebb azonban 3 (három) hónapon belül írásban közölni.

12. ADATKEZELÉS

11.1. Felek kötelesek az egymás részére átadott személyes adatokat szigorúan célhoz kötötten, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) szerint kezelni.

13. VEGYES RENDELKEZÉSEK

13.1. A Szolgáltató kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt jogosult igénybe venni. Ennek jogellenes magatartásáért teljes felelősséggel tartozik, úgy, mintha a jogellenes magatartást saját maga követte volna el.

13.2. Ha a jelen ÁSZF bármely része érvénytelenné, jogtalaná vagy érvényesíthetlenné válik, az a fennmaradó részek érvényességét, jogszerűségét és érvényesíthetőségét nem érinti.

13.3. Amennyiben a Szolgáltató vagy az Ügyfél az ÁSZF alapján megillető jogát nem gyakorolja, a joggyakorlás elmulasztása nem tekinthető az adott jogról való lemondásnak. Bármilyen jogról történő lemondás csak az erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes. Az, hogy a Szolgáltató egy alkalommal nem ragaszkodik szigorúan a Szabályzat valamely lényegi feltételéhez, vagy kikötéséhez nem jelenti azt, hogy lemond arról, hogy a későbbiekben ragaszkodjon az adott feltétel vagy kikötés szigorú betartásához.

13.4. A Szolgáltató és az Ügyfél vitás ügyeiket békés úton próbálják rendezni.

14. PANASZKEZELÉS RENDJE

14.1. A Szolgáltatóval az Ügyfél panaszát a fenti telefonon, e-mail címen, vagy levél útján is közölheti.

4.2. A Szolgáltató a szóbeli panaszt azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja. Ha az Ügyfél a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Szolgáltató a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel, s annak egy másolati példányát átadja az Ügyfélnek.

14.3. Az írásbeli panaszt a Szolgáltató 30 napon belül írásban megválaszolja. A panaszt elutasító álláspontját megindokolja. A panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig megőrzi. A Pp. 26. § (1) bekezdése alapján a fogyasztóval szemben a jelen szerződésből eredő vitás ügyekben az alperes (fogyasztó) belföldi lakóhelye szerinti bíróság kizárólagosan illetékes.

14.4. Az Ügyfél panaszának elutasítása esetén panaszával hatósági vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti, az alábbiak szerint:

14.5. Az Ügyfél panasszal fordulhat a fogyasztóvédelmi hatósághoz: A fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 387/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet szerint közigazgatási hatósági ügyekben elsőfokon a járási hivatal, illetve a megyeszékhely szerinti járási hivatal, másodfokon országos illetékességgel a Pest Megyei Kormányhivatal jár el. A járási hivatalok elérhetőségei: <http://jarasinfo.gov.hu>

14.6. Az Ügyfél panasa esetén lehetősége van békéltető testülethez fordulni, melyek elérhetőségét itt találja:

Bács-Kiskun Megyei Békéltető Testület
Címe: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.
Telefonszáma: (76) 501-525, (76) 501-500
Fax száma: (76) 501-538
Név: Mátyus Mariann
E-mail cím: bkmkik@mail.datanet.hu;

Baranya Megyei Békéltető Testület
Címe: 7625 Pécs, Majorossy Imre u. 36.
Levelezési címe: 7602 Pécs, Pf. 109.
Telefonszáma: (72) 507-154
Fax száma: (72) 507-152
Név: Dr. Bodnár József
E-mail cím: bekelteto@pbkik.hu;

Békés Megyei Békéltető Testület
Címe: 5601 Békéscsaba, Penza ltp. 5.
Telefonszáma: (66) 324-976, 446-354, 451-775
Fax száma: (66) 324-976
Név: Dr. Bagdi László
E-mail cím: bmkik@bmkik.hu;

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Békéltető Testület
Címe: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.
Telefonszáma: (46) 501-091, 501-870
Fax száma: (46) 501-099
Név: Dr. Tulipán Péter
E-mail cím: kalna.zsuzsa@bokik.hu;

Budapesti Békéltető Testület
Címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.
Telefonszáma: (1) 488-2131
Fax száma: (1) 488-2186
Név: Dr. Baranovszky György
E-mail cím: bekelteto.testulet@bkik.hu;

Csongrád Megyei Békéltető Testület
Címe: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.
Telefonszáma: (62) 554-250/118 mellék

Fax száma: (62) 426-149
Név: Dékány László, Jerney Zoltán
E-mail cím: bekelteto.testulet@csmkik.hu;

Fejér Megyei Békéltető Testület
Címe: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6.
Telefonszáma: (22) 510-310
Fax száma: (22) 510-312
Név: Kirst László
E-mail cím: fmkik@fmkik.hu;

Győr-Moson-Sopron Megyei Békéltető Testület
Címe: 9021 Győr, Szent István út 10/a.
Telefonszáma: (96) 520-202; 520-217
Fax száma: (96) 520-218
Név: Horváth László
E-mail cím: bekeltetotestulet@gymkik.hu;

Hajdú-Bihar Megyei Békéltető Testület
Címe: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10.
Telefonszáma: (52) 500-749
Fax száma: (52) 500-720
Név: Dr. Hajnal Zsolt
E-mail cím: info@hbkik.hu;

Heves Megyei Békéltető Testület
Címe: 3300 Eger, Faiskola út 15.
Levelezési címe: 3301 Eger, Pf. 440.
Telefonszáma: (36) 416-660/105 mellék
Fax száma: (36) 323-615
Név: Pintérmé Dobó Tünde
E-mail cím: tunde@hkik.hu;

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Békéltető Testület
Címe: 5000 Szolnok, Verseghy park 8.
Telefonszáma: (56) 510-610
Fax száma: (56) 370-005
Név: Dr. Lajkóné dr. Vígh Judit

CraftLabs – Kiss Kata E.V. FOGYASZTÓI ÁSZF

E-mail cím: kamara@jnszmkik.hu;

Komárom-Esztergom Megyei Békéltető
Testület

Címe: 2800 Tatabánya, Fő tér 36.

Telefonszáma: (34) 513-010

Fax száma: (34) 316-259

Név: Dr. Rozsnyói György

E-mail cím: kemkik@kemkik.hu;

Nógrád Megyei Békéltető Testület

Címe: 3100 Salgótarján, Alkotmány út 9/a

Telefonszám: (32) 520-860

Fax száma: (32) 520-862

Név: Dr. Pongó Erik

E-mail cím: nkik@nkik.hu;

Pest Megyei Békéltető Testület

Címe: 1119 Budapest, Etele út 59-61. 2. em.
240.

Telefonszáma: (1)-269-0703

Fax száma: (1)-269-0703

Név: dr. Csanádi Károly

E-mail cím: pmbekelteto@pmkik.hu

Honlap cím: www.panaszrendezes.hu

Somogy Megyei Békéltető Testület

Címe: 7400 Kaposvár, Anna utca 6.

Telefonszáma: (82) 501-000

Fax száma: (82) 501-046

Név: Dr. Novák Ferenc

E-mail cím: skik@skik.hu;

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Békéltető
Testület

Címe: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2.

Telefonszáma: (42) 311-544, (42) 420-180

Fax száma: (42) 311-750

Név: Görömbeiné dr. Balmaz Katalin

E-mail cím: bekelteto@szabkam.hu;

Tolna Megyei Békéltető Testület

Címe: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25.

Telefonszáma: (74) 411-661

Fax száma: (74) 411-456

Név: Mátyás Tibor

E-mail cím: kamara@tmkik.hu;

Vas Megyei Békéltető Testület

Címe: 9700 Szombathely, Honvéd tér 2.

Telefonszáma: (94) 312-356

Fax száma: (94) 316-936

Név: Dr. Kövesdi Zoltán

E-mail cím: pergel.bea@vmkik.hu

Veszprém Megyei Békéltető Testület

Címe: 8200 Veszprém, Budapest u. 3.

Telefonszáma: (88) 429-008

Fax száma: (88) 412-150

Név: Dr. Óvári László

E-mail cím: vkik@veszpremikamara.hu

Zala Megyei Békéltető Testület

Címe: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi utca 24.

Telefonszáma: (92) 550-513

Fax száma: (92) 550-525

Név: dr. Koczka Csaba

E-mail cím: zmbekelteto@zmkik.hu

14.7. A békéltető testület hatáskörébe tartozik a fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezése. A békéltető testület feladata, hogy megkísérelje a fogyasztói jogvita rendezése céljából egyezség létrehozását a Felek között, ennek eredménytelensége esetén az ügyben döntést hoz a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében. A békéltető testület az Ügyfél vagy a Szolgáltató kérésére tanácsot ad a fogyasztót megillető jogokkal és a fogyasztót terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban.

14.8. Online szerződéssel összefüggő határon átnyúló fogyasztói jogvita esetén az eljárásra kizárólag a fővárosi kereskedelmi és iparkamara mellett működő békéltető testület illetékes.

14.9. Az Ügyfél panasza esetén igénybe veheti az Unió online vitarendezési platformot. A platform igénybe vétele egy egyszerű regisztrációt igényel az Európai Bizottság rendszerében, [ide kattintva](#). Ezt követően pedig bejelentkezés után nyújthatja be panaszát a fogyasztó az online honlapon keresztül, amelynek címe: <http://ec.europa.eu/odr>

14.10. A Szolgáltatót a békéltető testületi eljárásban együttműködési kötelezettség terheli. Ennek keretében köteles a válaszirátát megküldeni a békéltető testület számára és a meghallgatáson egyezség létrehozatalára feljogosított személy részvételét biztosítani. Amennyiben a vállalkozás székhelye vagy telephelye nem a területileg illetékes békéltető testületet működtető kamara szerinti megyébe van bejegyezve, a vállalkozás együttműködési kötelezettsége az Ügyfél igényének megfelelő írásbeli egyezségkötés lehetőségének felajánlására terjed ki.

14.11. Amennyiben az Ügyfél nem fordul békéltető testülethez, vagy az eljárás nem vezetett eredményre, úgy az Ügyfélnek a jogvita rendezése érdekében lehetősége van bírósághoz fordulni. A pert keresetlevéllel kell megindítani, amelyben az alábbi információkat kell feltüntetni:

- az eljáró bíróságot;
- a feleknek, valamint a felek képviselőinek nevét, lakóhelyét és perbeli állását;
- az érvényesíteni kívánt jogot, az annak alapjául szolgáló tényeknek és azok bizonyítékainak előadásával;
- azokat az adatokat, amelyekből a bíróság hatásköre és illetékessége megállapítható;
- a bíróság döntésére irányuló határozott kérelmet.

A keresetlevélhez csatolni kell azt az okiratot, illetve annak másolatát, amelynek tartalmára bizonyítékként hivatkozik.

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

A Szolgáltató által kínált szolgáltatások országosan elérhetőek, az Ügyfél számára lehetőség van a minták személyes leadására, illetve futárszolgálattal történő eljuttatásra a Szolgáltató által szerződött mintaleadási pontra.

A mintaleadási pont címe:

Hegedűs Csőszerelvény és Fűtéstechnikai Üzlet

Budapest

Hunyadi János út 1.

1116

A Megrendelésben meghatározott kapcsolattartói adatok megváltozásáról az érintett Fél a másik Felet a változás bekövetkeztét követő öt (5) napon belül írásban értesíteni köteles.